



### Ce que ça représente pour un lieu-compagnie...

Entre la première réunion V2 du 8 janvier 2010 et septembre 2011 à la mise en ligne des notices sur le Portail

#### Mobilisation de 4 personnes :

- Eric Goulouzelle / Sylvie Baillon (direction artistique de la compagnie)
- Emeline Tournaire (salariée administrative de la compagnie : coordination de projet)
- Marie Garré Solano (doctorante, mission)

Etapes de travail	Nature des tâches	Temps de réalisation
Sélection	Repérage, estimation, tri, rangement, classement, choix	Textes et images non num. : 3 semaines Textes et images num. natifs : 3 jours Sélection extraits vidéo : 1 jour ½ pour visionner, choisir les extraits + 4 jours pour trouver les moyens de couper et convertir des fichiers VOB puis les couper et convertir : 1 semaine en fait ! (et encore 3 fichiers en suspens à traiter... ). → <b>environ 5 semaines</b>
Récolement	<u>Non numérique :</u> 388 images 99 textes 2 vidéos → embauche d'une personne expérimentée pendant une semaine pour faire le gros du récolement. Compléments, relecture par la suite par une personne de la structure.	1 semaine (par une personne expérimentée avec la tâche de récolement) + 1 semaine (par une personne de la structure pour complément du tableau, relecture, corrections...) → <b>environ 2 semaines</b>
	<u>Numérique natif :</u> 487 images 72 textes 33 pistes audios 8 vidéos	Texte et images : 1 semaine Audio / vidéo : 1 jour → <b>1 semaine + 1 jour</b>
Numérisation	Ranger les documents, annoter les pochettes/boîtes, imprimer les fichiers....	<b>1 jour voire 2</b>
	A/R à Paris pour amener les documents (et un pour les récupérer...)	½ journée + ½ journée → <b>1 jour</b>
Chargement	<i>Uniquement pour numérique natif.</i> Télécharger le fichier. Attention débit réseau.	<b>3 jours</b>
Portail	Formation à la contribution	<b>1 jour</b>
	<u>Notices identités et evts (71)</u> Plusieurs temps : - Rédaction - Relecture - validation et si besoin correction (bio) - constitution et remplissage d'un tableau de données (34 colonnes) pour import via BO (notices spectacles) ou saisie directe (autres notices)	<b>2 semaines 1/2</b>

	Rédaction : nécessite un peu d'archéologie, de recherche, d'adopter un même style, une manière de rédiger compte tenu de la destination : information et non communication !...). Besoin de validation des intéressés pour les bios.	
	<u>Notices documents</u> : enrichissement, (mots clés, description...), lissage, correction....	Tâches non réalisées exhaustivement. Fait en allant. Difficile de chiffrer.... En tout cas, trop peu ! Il faudrait avoir le temps de passer sur chaque document l'un après l'autre (et ce, dans un même élan pour rester concentré sur les mêmes règles d'harmonisation...)
	<u>Structuration</u> : - Associations docs/docs - Associations docs/notices - Associations notices/notices	<b>2 semaines</b>
Droits	Mise au point d'un protocole, des modèles, organisation du chantier, se poser des questions, chercher les réponses, trancher...	<b>2 jours</b>
	Listing / décompte	<b>1 jour</b>
	Fichier contacts	<b>2 jours</b>
	Faire les contrats (217)	<b>1 semaine</b>
	Envoyer les contrats, renvoyer les contrats...	<b>1 jour + ...</b>
	Suivi : faire un tableau de suivi et gérer erreurs d'adresse, retours...	<b>1 jour + ...</b>
Partenariat	Réunions + faire des CR des réunions pour que les collègues puissent suivre le projet	<b>3 jours</b>
	Feedbacks, CR, récap, demandes diverses (annuaire, présentation institution, relecture questionnaires...)	<b>2 jours</b>
	RP : témoignage lancement pro, témoignage lancement officiel	<b>1 jour</b>
	PPAM : pôle picard du PAM : réunion, rdv, préparation d'un lancement (fichier d'invitation...)	<b>2 jours</b>
	Demandes des autres partenaires (complément de récolement pour le TMP, sélection de vidéos de CPV pour le TMP, fichiers contacts pour THEMMA et le TMP...)	<b>4 jours</b>
Inclassable... mais réel !	Tâtonnements : dûs à une méthodologie qui se cherche ou à des difficultés techniques, anomalies....	<b>Bonus de 3 jours !</b>
	Organisation interne : tutorial, to do lists....	<b>Bonus de 3 jours !</b>

**Soit : 4 mois ½ de travail** (*mais ne pas lire ce chiffre sans les remarques ci dessous*)

## Remarques :

### **1. Estimation à la louche...pas évidente...**

4 mois et demi, comme ça, ça ne me dit rien...

Et tout cela n'est que relatif à l'expérience seule du TDSCPV dans la V2...

Donc ça vaut ce que ça vaut...

### **2. Au delà du simple critère quantitatif du « temps de travail », prendre en compte la spécificité de la tâche qui n'est pas habituelle pour nous mais surtout réclame une attention particulière, quasi exclusive.**

Objectivement, c'est un gros chantier qui demande du temps. Mais en + :

x pas notre métier donc : tâtonnement / questions de fond, questions techniques ou méthodo. Pas d'efficacité immédiate dans le travail.

x difficultés techniques éventuelles ou ralentissement liés à l'outil en construction (anomalies, « défauts » du site)

x chantier qui nécessite une attention particulière, quasi exclusive. Autre temps que celui de nos métiers. Temps à part. Demande de la rigueur, de la patience, de l'organisation, de la concentration ...avoir le souci de bien faire dès le départ (sinon c'est encore plus de travail sur un plus long terme...autant essayer de tout faire correctement dès le départ. Sinon laisser des choses à part et y revenir plus tard demande encore plus de temps...)... avoir du temps devant soi avant de commencer chaque tâche.....pouvoir travailler en « bloc » et exclusivement dessus : pour avancer, et surtout avancer *de manière cohérente et harmonieuse*.

Le mieux donc : avoir une personne à **temps plein** dessus.

### **3. Le PAM c'est chronophage, laborieux, fastidieux.... parfois ingrat... mais c'est quand même bien :**

- L'objectif final vaut le travail...

Au-delà de l'intérêt bien compris pour les internautes visiteurs du PAM, intérêt pour la structure :

- permet de faire un travail que, sans l'impératif du PAM et l'élan du partenariat, nous ne prendrions pas le temps de faire. Parce que ce n'est pas notre métier et que par ailleurs on agit de plus en plus « au projet » ; et là ce n'est pas de l'ordre du projet. Or, ouvre une fenêtre d'opportunité sur des questions d'importance pour la cie et le lieu : savoir ce qui est transmis(sible), comment.
- travail de petite main mais opportunité de découvrir autrement le lieu dans lequel on travaille, se plonger dans les archives constitutives de l'histoire de la structure : fait encore mieux comprendre la structure telle qu'elle existe aujourd'hui, les missions qu'elle remplit, sa raison d'être, sa direction.
- apprendre des nouveaux mots, des méthodologies de travail, des techniques, un univers : se frotter à des choses inconnues, c'est tâtonner certes mais c'est aussi apprendre pas mal de choses. Et c'est toujours bien d'apprendre !
- intérêt de la rencontre, de la communauté d'intérêt qui s'est créée autour du Portail. Collaboration SV / Patrimoine...réunions collectives : stimulantes ; positions différentes > regards différents >> enrichit les débats, perceptions, ouvre les champs de vision.
- synergie positive en Picardie ; a initié une relation plus suivie avec le Musée...dynamique intéressante.

Tas de Sable – Ches Panses Vertes - Amiens, le 16 septembre 2011.